

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
с. Новогордеевка Анучинского муниципального округа Приморского края»

Утверждено  
Приказом № 34/1 от 02.09.2024г.  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад с. Новогордеевка  
\_\_\_\_\_А.Н. Чередник

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ  
ДЕТСКИЙ САД с.НОВОГОРДЕЕВКА**

**с. Новогордеевка 2024 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 08 августа 2024 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Сан.Пин 1.2.3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДООУ.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.

1.4. Настоящие Правила (копии) находятся в каждой возрастной группе ДООУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок до соответствующего распоряжения.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДООУ, а также совет родителей воспитанников имеет право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы**

2.1 МБДООУ работает с 7.30 час. до 18.00 час. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. С 7.30 час. до 17.00 час.

2.2 Группа работают в соответствии с утвержденным режимом, расписанием непосредственно - образовательной деятельности, перспективными и календарными планами воспитательно-образовательной работы.

2.3 Группа функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.4 Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

2.5 Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной непосредственно- образовательной деятельности (далее

2.6 НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7 Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.8 Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 17.30 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день

### **3. Организация здоровьесберегающей среды**

- 3.1. Своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.2 Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель.
- 3.3 Воспитанники, с подозрением на заболевание, в ДООУ не принимаются; о заболевших в течение дня детей оповещают родителей (законных представителей) и/или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.5 Если у ребенка имеются аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны известить воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.6 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ до 8.00 ч.
- 3.7 Ребенок, не посещающий ДООУ более 5 дней, должен иметь справку от врача (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.8 Для сохранения места за воспитанником в случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода и причин отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1 Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать сезонность, температурный режим в выборе одежды и обуви ребенка, следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3 Если одежда и внешний вид воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4 В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь, сменная одежда, предметы личной гигиены (расческа, носовой платок или салфетки), спортивная форма, а также головной убор (для прогулок в теплый период года).
- 4.5 Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанников, родителям (законным представителям) необходимо их маркировать.
- 4.6 Для хранения использованного белья, необходимо иметь пакет.
- 4.7 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов и следить за порядком.

### **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении места жительства, места работы и номера телефона.
- 5.2 Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы в нетрезвом состоянии; не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим 18 лет.
- 5.3 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- 5.4 Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. П.).

5.5 Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6 Детям запрещается приносить в ДОУ таблетки, другие лекарственные средства, жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.7 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.8 Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.9 Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.10 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

## **6. Организация питания**

6.1 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии утвержденным нормам.

6.2 Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

6.3 Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом ДОУ.

6.4 Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню утвержденным заведующим ДОУ.

6.5 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой, общей продолжительностью не менее 4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

7.2. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся, что на прогулке следует бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок осуществляется с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя под их контролем в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **8. Режим воспитательно-образовательного процесса**

8.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

8.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13.

8.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) с заведующим ДОО, старшим воспитателем.

## **9. Права воспитанников ДОО**

9.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  
- каникулы – плановые перерывы при получении образования в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
  - бесплатное пользование учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

10.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

10.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Защита несовершеннолетних воспитанников**

11.1 Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.2 В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- 50% размера такой платы на второго ребенка;
- 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

11.4 В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод

несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

11.5. Несовременнoлетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **12. Сотрудничество с родителями**

12.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

12.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе ДООУ.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются

в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок (до принятия нового) Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.