

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Новогордеевка Анучинского муниципального округа Приморского края»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детским садом с.
Новогордеевка
_____ Чередник А.Н.
« ____ » _____ 2024
г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Новогордеевка Анучинского муниципального округа Приморского
края»
на 2024-2025 учебный год

с. Новогордеевка
2024г.

Цель:

Обеспечить повышение качества обучения, воспитания и дополнительного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.

Задачи:

1. Обеспечить необходимую образовательную среду в ДООУ для качественного осуществления трудовой деятельности детей.
2. Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы путем формирования осознанного отношения к своему здоровью.
3. Активизировать работу по патриотическому воспитанию дошкольников.

1. Работа с кадрами

1.1 График повышения квалификации педагогических работников

| Ф.И.О. | Специальность | Дата последних курсов | Дата прохождения следующих курсов повышения квалификации | | |
|------------------|---------------|-----------------------|--|------|------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| Чередник А.Н. | заведующий | Февраль 2024 | | | + |
| Козлова Т.В. | воспитатель | январь 2024 | | | + |
| Самочеляева Е.Н. | воспитатель | апрель 2024 | | | + |

1.2 График аттестации педагогических работников

| № | Ф.И.О. работника | Должность | Категория | Дата аттестации | Дата следующей аттестации |
|---|------------------|-------------|-----------|-----------------|---------------------------|
| 1 | Козлова Т.В. | воспитатель | | апрель 2024 | апрель 2029 |
| 3 | Самочеляева Е.Н. | воспитатель | | апрель 2024 | апрель 2029 |

1.3 Участие в районных мероприятиях

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---------------------------|---------------|
| 1 | Окружной профессиональный конкурс для педагогов «Педагог года 2024» | Сентябрь – Октябрь 2024г. | Воспитатели |
| 2 | Окружной творческий конкурс для дошкольников «Маленькие звездочки» | Ноябрь 2024г. | Воспитатели |
| 3 | Окружной конкурс костюмов из бросового материала «Сказочный герой» | декабрь 2024г. | Воспитатели |
| 4 | Окружной смотр строя и песни для дошкольников. | Февраль 2025г. | Воспитатели |
| 5 | Окружные спортивные состязания «Олимпийские надежды» | Апрель 2025г | Воспитатели |
| 6 | Окружная интеллектуальная игра для | Май 2025г. | Воспитатели |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | дошкольников «Маленький эрудит» (на тему математической грамотности) | | |
|--|--|--|--|

1.4 Общие собрания работников ДОУ

| № | Тема | Срок | Ответственный |
|----|--|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Итоги готовности детского сада к новому учебному году. | Сентябрь 2024г. | Заведующий Чередник А.Н. |
| 2. | Инструктаж по охране труда. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Апрель 2025г. | |

1.5 Работа по охране труда

| № | Наименование | Период выполнения | Ответственный |
|--|--|-------------------|-----------------------------|
| I. Работа с работниками учреждения: | | | |
| 1 | Обучение всех работников по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим | Сентябрь Март | Заведующий Чередник А.Н. |
| 2 | Плановый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для: - педагогов - обслуживающего персонала | Январь Июнь | |
| 3 | Плановый инструктаж сотрудников по электробезопасности. | Январь | |
| 4 | Обучение и проверка знаний обслуживающего персонала по охране труда, пожарной безопасности, пропускной режим. | Апрель | |
| 5 | Учебная тренировка по плану эвакуации для всех сотрудников учреждения | Сентябрь Май | |
| II. Контроль выполнения требований | | | |
| 1 | Проведение осмотра готовности учреждения к новому учебному году | Июнь | Заведующий Чередник А.Н. |
| 2 | Проведение осмотра готовности учреждения к зиме | Октябрь | |
| 3 | Проведение осмотров состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их нормам и требованиям охраны труда безопасности | Ежемесячно | |

2. Методическая работа

2.1 Педагогические советы

| № | Тема | Дата | Ответственные |
|------------------------|--|--------|---------------|
| 1 | «Организация работы учреждения в 2023-2024 учебном году» | август | Заведующий |
| Подготовка к педсовету | | | |
| | - Составление плана работы на учебный год, учебных планов, расписания НОД и ДОД, режима дня. | август | Воспитатели |
| | - Составление плана работы по профилактике ДДТТ. | | |

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| | - Составление планов-схем посадок детей во время проведения ООД и во время приема пищи. | | |
| 2 | «Формирование познавательных интересов у детей посредством организации различных форм совместной деятельности взрослых и детей в рамках реализации ФГОС ДО» | декабрь | Заведующий |
| Подготовка к педсовету | | | |
| | - Семинар «Развитие познавательных процессов у детей старшего дошкольного возраста» | октябрь | Воспитатели |
| | - Открытый показ развлечения по предупреждению ДДТТ «Приключения на дороге» | октябрь | Воспитатели |
| | - Текущий контроль «Организация работы по формированию познавательных интересов у детей на прогулке» | октябрь | Воспитатели |
| | - Тематический контроль «Организация работы по формированию познавательных интересов у детей» | ноябрь | Заведующий |
| 3 | «Развивающая среда в дошкольном учреждении и в семье – условие всестороннего развития детей» | март | Заведующий |
| Подготовка к педсовету | | | |
| | - Конкурс «Лучший развивающий(игровой) центр» | Ноябрь-март | Заведующий |
| | - Тематический контроль «Организация развивающей среды в группах по сенсорному развитию детей» | февраль | Воспитатели |
| | - Презентация игр и пособий по сенсорному развитию дошкольников | март | Воспитатели |
| | - Выставка атрибутов для сюжетно-ролевых игр | март | Воспитатели |
| 4 | «Итоги работы ДОУ за учебный год» | май | Заведующий |
| | - Мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования | апрель | Заведующий |
| | - Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению» | | |
| | - Анализ работы за учебный год | май | |
| | - Составление плана работы на летний период | | |
| | - Перспективы работы в следующем учебном году. | | |

2.2 Праздники, развлечения

| Дата | Мероприятия | Категория участников | Ответственные |
|----------|--------------------------------|----------------------|---------------|
| Сентябрь | Развлечение «Ребенок – главный | Разновозрастная | |

| | | | |
|---------|---|---------------------------|-------------|
| | пассажир» | группа | Воспитатели |
| Октябрь | Праздник «Осенний шумный бал опять к себе позвал» | Разновозрастная группа | |
| Ноябрь | Праздник «Мама – лучший друг» | Разновозрастная группа | |
| Декабрь | Праздник «Сказочный карнавал!» | Разновозрастная группа | |
| Январь | Развлечение «Народные гуляния в рождество» | Разновозрастная группа | |
| | Развлечение «Прощание с ёлочкой» | Разновозрастная группа | |
| Февраль | Тематическая неделя «Когда я вырасту большим» | Разновозрастная группа | |
| | Развлечение «Снежные потехи » | Разновозрастная группа | |
| Март | Праздник «Весна и мама так похожи» | Разновозрастная группа | |
| Апрель | Развлечение «Добрый смехом смеются дети!» | Разновозрастная группа | |
| | Экологическое развлечение «Жалобная книга природы» | | |
| Май | Концерт «Живем и помним!» | Разновозрастная группа | |
| | Праздник «Выпускной бал» | | |
| Июнь | Праздник «Карусель детства» | Разновозрастная группа | |
| | Тематическая неделя «Мы живем в России» | | |

2.3 Спортивные праздники, развлечения

| Дата | Мероприятия | Категория участников | Ответственные |
|----------|--|---------------------------|---------------|
| Сентябрь | Развлечение «Айболит спешит на помощь» | Разновозрастная группа | Воспитатели |
| Октябрь | Развлечение «А ну-ка, мальчики; а ну-ка девочки!» | | |
| Ноябрь | Развлечение «Мой папа лучше всех» | | |
| | Развлечение «Дядя Стёпа - милиционер» | | |
| Декабрь | Развлечение «Как мы встречаем зиму» | | |
| Январь | Развлечение «Раз, два, лепим мы снеговика» | | |
| Февраль | Развлечение «Снежные забавы» | | |
| | Развлечение «Зимняя Олимпиада» | | |
| Март | Развлечение «Любим с клоуном играть» | | |
| Апрель | Тематическая неделя «Вот бы в космос полететь» | | |
| | Олимпиада «Олимпийские надежды» | | |
| Май | Развлечение «Мы солдаты» | Разновозрастная группа | |
| Июнь | Развлечение «Лето красное пришло» | | |

2.4 Дополнительная образовательная деятельность

| № | Ф.И.О. руководителя | Название кружка | Возрастная группа |
|---|----------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Самочеляева Е.Н. Козлова Т.В. | «Радуга красок» (художественно-эстетическое развитие) | Старшая группа |

2.5 Выставки, смотры, акции

| № | Тема | Дата | Ответственные |
|----|---|------------------|---------------|
| 1 | Выставка совместных работ «Волшебный сундучок осени» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка-поздравление «С днем дошкольного работника» | К 27 сентября | |
| 3 | Выставка-вернисаж детских рисунков «Нет милей дружка, чем родная матушка» | К 25 ноября | |
| 4 | Выставка совместных работ детей и родителей «Новогодняя сказка» | К 25 декабря | |
| 5 | Выставка сотворчества отцов и детей «Защитники родины» | К 20 февраля | |
| 6 | Смотр-конкурс «Самое оригинальное поздравление для мамы» | К 5 марта | |
| 7 | Выставка рисунков посвященных Дню Победы | К 7 мая | |
| 8 | Акция «Подари георгиевскую ленту» | | |
| 9 | Выставка сотворчества детей и родителей «Лето- это маленькая жизнь!» | К 31 мая | |
| 10 | Выставка плакатов «Дорога не терпит шалости- наказывает без жалости» | Июнь -август | |

2.6 Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса и методического кабинета

| № | Наименование |
|---|---|
| 1 | Библиотека методической литературы по разделам программы «От рождения до школы» |
| 2 | Дидактические и развивающие игры |
| 3 | Демонстрационный и раздаточный материал |
| 4 | Детская художественная и познавательная литература |

2.8 Организация контроля

| № | Вид и содержание контроля | Срок проведения | Группа | Ответственный |
|-----------------------------|--|-----------------|------------------------|---------------|
| 1. Тематический | | | | |
| 1.1 | Организация развивающей предметно-пространственной среды | октябрь | Разновозрастная группа | Заведующий |
| 1.2 | Организация работы по формированию познавательных интересов у детей по образовательной области «Физическое развитие» | март | Разновозрастная группа | |
| 2. Итоговый контроль | | | | |
| 2.1 | Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению | апрель | | Заведующий |

| 3. Текущий | | | | |
|------------|---|-------------------------------|------------------------|------------|
| 3.1 | Соблюдение режима дня | В течении года | Разновозрастная группа | Заведующий |
| 3.2 | Организация совместной деятельности взрослых и детей | Сентябрь Февраль | Разновозрастная группа | |
| 3.3 | Формирование познавательных интересов у детей на прогулке | Октябрь Апрель | Разновозрастная группа | |
| 3.4 | Проведение бодрящей гимнастики | В течении года | Разновозрастная группа | |
| 3.5 | Состояние документации педагогов по образовательной работе | Сентябрь Февраль Апрель | Разновозрастная группа | |
| 3.6 | Работа с родителями: -ведение документации -оформление и содержание родительских уголков | Декабрь Апрель | Разновозрастная группа | |
| 3.7 | Организация и проведение праздников и развлечений | 1 раз в квартал | Разновозрастная группа | |
| 3.8 | Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике ДДТТ: -проведение инструктажей с детьми -наличие уголков безопасности в группах -наличие информации для родителей | 1 раз в квартал | Разновозрастная группа | |
| 3.9 | Проведение родительских собраний | В течении года | Разновозрастная группа | |
| 3.10 | Готовность групп к новому учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям СанПин) | Сентябрь | Разновозрастная группа | |
| 3.11 | Готовность учреждения к зиме | Октябрь | Все помещения ДОУ | |
| 3.12 | Контроль над выдачей спецодежды работникам ДОУ | 2 раза в год | | |

3. Административно-хозяйственная деятельность

3.1 Административные совещания

| № | Тема | Срок |
|---|--|----------|
| 1 | Тарификация работников на 01.09.2024г. | Сентябрь |
| 2 | Организация питания детей в ДОУ | Сентябрь |
| 3 | Организация проведения обучения по эвакуации в | Сентябрь |

| | | |
|----|---|---------|
| | учреждении | |
| 4 | Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в учреждении в течении года | Октябрь |
| 5 | Составление графика отпусков работников на 2024г. | Ноябрь |
| 6 | Организация работы по утеплению здания | Ноябрь |
| 7 | Организация работы в учреждении по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Декабрь |
| 8 | Обеспечение комплексной безопасности в учреждении в зимний период и новогодние праздники | Декабрь |
| 9 | Тарификация работников на 01.01.2025г. | Январь |
| 10 | Соблюдение теплового режима в ДОУ | Январь |
| 11 | Согласование плана работы комиссии по охране труда | Февраль |
| 12 | Профилактика травматизма в учреждении | Март |
| 13 | Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении | Апрель |
| 14 | Благоустройство территории дошкольного учреждения в весенне-летний период | Апрель |
| 15 | Соблюдение санитарных требований в учреждении | Май |
| 16 | Организация работы учреждения в летний период | Май |

3.2 Хозяйственные работы

| № | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|----|--|--------------------|---------------|
| 1 | Проверка состояния чердачного помещения | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Подготовка помещений ДОУ к зиме: - утепление | Ноябрь | |
| 3 | Изготовление чехлов на песочницы | Январь, декабрь | |
| 4 | Подсчет и анализ состояния имеющейся мебели | Май | |
| 5 | Завоз песка на прогулочные участки | | |
| 6 | Опрессовка системы отопления | Май-август | |
| 7 | Косметический ремонт здания | Июнь-август | |
| 8 | Обкос территории | | |
| 9 | Проверка приборов учета, средств измерений | Июнь | |
| 10 | Проверка готовности учреждения к новому учебному году, испытание спортивного оборудования и др. инвентаря | | |
| 11 | Перезарядка огнетушителей | Июль | |
| 12 | Подбор и маркировка мебели в группах | Ежеквартально | |
| 13 | Проверка огнетушителей | | |
| 14 | Инвентаризация материальных запасов и основных средств ДОУ | Ежемесячно | |
| 15 | Технический осмотр здания | | |
| 16 | Проверка санитарного и технического состояния прачечной, пищеблока, и подсобных помещений для хранения продуктов | | |
| 17 | Проверка пожарной сигнализации | | |
| 18 | Проверка приборов учета | | |
| 19 | Дератизация, дезинсекция | | |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 20 | Проверка состояния систем канализации, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения | Ежедневно | |
| 21 | Проведение разъяснительной работы по пропускному режиму | | |
| 22 | Подготовка ртуть содержащих ламп к утилизации | В течении года | |

3.4 Работ по обеспечению комплексной безопасности

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|---|--|--------------------------------------|---------------|
| 1 | Приказ по обеспечению безопасности в учреждении и определить ответственных лиц для контроля над выполнением утвержденных мер и мероприятий | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Внеплановый инструктаж педагогов и обслуживающего персонала по соблюдению порядка допуска посетителей на территорию и в здание, правил поведения посетителей, по антитеррористической безопасности и по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | |
| 3 | Осмотр состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности | В течение года | |
| 4 | Проверка целостности ограждения территории ДОУ и санитарного состояния прогулочных участков | | |
| 5 | Соблюдение временного периода закрытия (открытия) служебных ворот и входов на территорию учреждения, а также своевременное восстановление мест повреждения ограждения по периметру всей территории детского сада | | |
| 6 | Соблюдение правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания в учреждение | ежедневно | |
| 7 | Беседа с воспитанниками о соблюдении ими правил безопасного поведения на территории и в помещениях детского сада | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Обновление информации на стенде охраны труда по обеспечению педагогическими работниками требований действующего законодательства РФ в области образования и об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в случае неисполнения возложенных обязанностей на педагогических работников | По мере изменений в законодательстве | Заведующий |
| 9 | Плановый инструктаж педагогического и обслуживающего персонала по охране труда, по | 2 раза в год | |

| | | | |
|----|---|--------------|--|
| | пожарной безопасности, электробезопасности | | |
| 10 | Учебная тренировка по плану эвакуации для сотрудников учреждения. | 2 раза в год | |

4. Работа с семьями воспитанников

| Формы и содержание работы | Ответственные | Срок |
|---|-----------------------------------|------------------|
| День открытых дверей | | |
| - экскурсия по детскому саду - посещение ООД, ДОД, игровой деятельности - консультации | Заведующий, воспитатели | Апрель |
| Анкетирование | | |
| Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей (законных представителей) по организации образовательных услуг | воспитатели | Сентябрь, май |
| Опросы | | |
| Социологическое исследование состава семей воспитанников | воспитатели | В течение года |
| Педагогическое просвещение родителей | | |
| Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей). Привлечение их к активному участию в образовательном процессе. | | |
| 1.1 Групповые стенды | | |
| - режим дня - расписание периодов организованной образовательной деятельности - возрастные особенности - содержание образовательной деятельности (текущая информация – по потребностям педагогов, по запросам родителей) - консультации для родителей - родителям будущих первоклассников (подготовительная подгруппа) | воспитатели | В течение года |
| 1.2 общие родительские собрания | | |
| Тема: «Безопасность детей на дороге» - предоставление льгот родителям по оплате за содержание ребенка в детском саду. | заведующий | Сентябрь |
| 1.3 Субботники | | |
| Благоустройство территории детского сада | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Заведующий |